

Knihovna Hospice Dobrého pastýře - katalogizace

Stahování záznamů přes Z39.50

viz [Manuál pro práci s rozhraním klienta Z39.50](#)

Výběr služeb (zdrojů) Z39.50

Při vyhledávání je nutné mít na pravém panelu („**Služby a oprávnění**“) vybranou položku **Lokální katalog**

Dále mají být označené (zaškrtnutím políčkem) povolené ověřené zdroje pro stahování

Povolenými (ověřenými) zdroji jsou

1. **Katalog NK ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: NKC)
2. **Souborný katalog ČR** (označení služby ve výsledcích vyhledávání: SKC)

Pokud se záznam nenajde v lokálním katalogu ani v NKC nebo SKC, dejte knihu stranou (záznam vytvoří knihovník se znalostí katalogizace v MARC 21 - tj. kontaktujte Knihovnu Jabok).

Vyhledání dokumentu

Hledání podle ISBN

- Pokud má kniha ISBN, je nejlepší hledat podle ISBN (systém by pak měl najít právě jen hledaný titul).
- Při načtení ISBN čtečkou čárových kódů **je nutné ručně zadat poslední - kontrolní - znak** ISBN (čtečka, je nastavená tak, aby poslední znak čárového kódu nenačítala). Pokud by se znak nedoplnil, nenašly by se záznamy daného dokumentu, které už jsou v lokálním katalogu a mohlo by dojít k jejich duplikování.

Hledání podle dalších údajů

- Při hledání podle dalších údajů je vhodné začít vždy hledat v jednom poli (např. Název) a teprve pokud je vyhledáno příliš mnoho záznamů, zúžit dotaz pomocí dalšího pole.
- Nejvíce se osvědčila kombinace autor, datum vydání a vydavatel.

Odkud čerpat údaje o knize

Informace o knize čerpáme z těchto zdrojů (v uvedeném pořadí)

1. Titulní list
2. Rub titulního listu
3. Tiráž
4. Obálka, hřbet a další části knihy

Výsledky vyhledávání v klientovi Z39.50

V seznamu vyhledaných dokumentů je vždy je nutné pečlivě zkontrolovat, jestli se jedná skutečně o správné vydání tj. souhlasí název, autor, vydavatel, rok vydání, počet stran (poslední číslovaná strana), případně ISBN, pokud je uvedeno.

Záznamy, které už jsou v katalogu Evergreen

Pokud je ve výsledcích vyhledávání ve sloupci „**Služba**“ uvedeno „**native-evergreen-katalog**“, znamená to, že záznam už v katalogu je.

- Záznam **nestahujte, ale vyhledejte v katalogu** (pouze do záznamu doplníte siglu knihovny Hospice Dobrého Pastýře (BNE702) a připojíte údaje o exemplářích).
- Vyhledejte záznam v katalogu Evergreen, (vyhledávací pole na vstupní stránce služeního klienta nebo odkaz Pokročilé hledání (případně z menu „**Hledat**“ → „**Hledat v katalogu**“). Nejrychlejší je hledání podle kontrolního čísla záznamu (Shift + F3).
- V detailním záznamu klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ v pravém horním rohu obrazovky a z menu vyberte položku „**Editace MARCu**“. Poznámka: Pokud jste NEHLEDALI podle čísla záznam (TCN), ve výsledcích vyhledávání si vyberte požadovaný titul a kliknutím na název dokumentu a otevřete detailní záznam.
- Pod siglu Knihovny Jabok přidejte řádek (přidání řádku níže: „**Ctrl + Enter**“), vytvořte pole „**910**“, přidejte podpole „**a**“ (stiskněte CTRL + D doplňte označení podpole „**a**“) a do něj doplňte siglu Hospice Dobrého Pastýře, tj. **BNE702**.
- Záznam uložte (tlačítko „**Uložit záznam**“)

Stahování záznamů z katalogu Národní knihovny/Souborného katalogu

Je doporučeno **přednostně stahovat záznamy z katalogu Národní knihovny**, tj. ty, které jsou v seznamu výsledků ve sloupci **Služba** označeny jako „**NKC**“ (oproti záznamům ze souborného katalogu obsahují pouze jednu siglu, takže není potřeba mazat velké množství sigel).

- Pozor, při importu musí být zaškrtnuté pole „**Editor MARCu**“.
- Vyberte ze seznamu správný záznam a klikněte na tlačítko „**Importovat**“.
- Smažte všechny sigly dalších knihoven, tj. všechna pole 910 i s podpoli (smazání celého pole (řádku): „**Ctrl + Del**“, smazání podpole: „**Shift + Del**“)
- Doplňte siglu knihovny Hospice Dobrého Pastýře., tj. „**BNE702**“ (přidat řádek dolů: „**Ctrl + Enter**“, přidat podpole „**Ctrl + Enter**“)
- Klikněte na tlačítko „**Importovat záznam**“

Vícesvazková díla

Pokud má každá část svůj vlastní název (např. vícesvazková publikace Dějiny má první část nazvanou Dějiny pravěku a starověku a další část Dějiny středověku), pak má mít každá část svůj vlastní záznam (tj. buď je nutné ho importovat přes Z39.50 nebo najít v katalogu Evrgreen)

V případě, že v Souborném katalogu nebo v katalogu Národní knihovny není možné najít záznam konkrétní části a není ani v katalogu Evergreen, knihu odložte stranou - bude zpracována knihovníkem se znalostí katalogizačních postupů.

Pokud jsou části označeny pouze čísly (např. 1, 2, 3, nebo I., II, III) případně písmeny (např. A-D, E-H ...), všechny díly mají jeden společný záznam a označení jednotlivých dílů se vytvoří z pomoci funkce „**Spravovat části**“, viz [katalogizace částí monografií](#).

POZOR: Části je nutné vytvořit před přidání signatury a vytvoření exempláře.

Vytvoření exempláře

viz [Přidání signatury a exempláře](#)

Přidání signatury a vytvoření exempláře

Poté, co je záznam uložen, nebo importován,

- kliknutím na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ → „**Přidat signatury**“ v pravé horní části obrazovky nebo na modrý odkaz „**Přidat svazky**“ v souhrnu údajů vlevo nahoře.

Detaily záznamu ([Přidat signatury](#)) ([Zobrazit formát MARC](#))

Název: Ústavní péče Vydání: Vyd. 1. TCN (kontrol. č. záznamu): 13907 Vytvořil(a): admin
 Autor: Matoušek, Oldřich Datum vydání 1995 Databázové ID: 13907 Naposledy editoval(a): Eva
 Signatura z bib. záznamu #: 614.2159.9 Vlastník záznamu Čas poslední editace: 8.2.16 11:46

Záznam 1 z 38 [Začátek](#) [Předchozí](#) [Další](#) [Konec](#) [Výsledky vyhledávání](#) [Akce pro tento záznam](#)

[Zpět](#) [Obnovit](#) [Vpřed](#)

Hledat v katalogu [Pokročilé vyhledávání](#) [Procházet katalog](#)

Hledat matoušek Typ: Klíčové slovo Formát: Všechny nosiče Knihovna: Knihovna Jabok [Hledat](#)

[[Zpřesnit mé původní vyhledávání](#)]

Poslední vyhledávání

◀ [Výsledky vyhledávání](#) Zobrazeno 1. záznam z 38 [Další](#)

Ústavní péče / Oldřich Matoušek

[Matoušek, Oldřich, 1947-](#) (Autor). [Matulová, Andrea](#) (Další autor). [Šmíd, Rudolf](#) (Další autor).

Kniha

Exempláře k vypůjčení

- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Katalog Evergreen) ([Zobrazit](#))
- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Jabok, větší část) ([Zobrazit](#))
- Dostupné pro vypůjčku: 4 z 5 exemplářů (Knihovna Jabok)

Počet rezervací:

0 (na celkový počet 5 exemplářů)

Zobrazit další formáty a vydání

[Kniha \(2\)](#) [Čeština \(2\)](#)

[Zobrazit všechny formáty a vydání \(2\)](#)

[Rezervovat](#) [Vytisknout / Vymazat mezipa](#)

Akce pro tento záznam

- Zobrazení v OPACu
- Zobrazení MARCu
- Editace MARCu
- Špráva exemplářů
- Spravovat spojené exempláře
- Spravovat části
- Zobrazit rezervace
- Zobrazit / vytvořit objednávku
- Přidat do skupiny
- Označit pro přepsání
- Šmazat záznam
- Obnovit vymazaný záznam
- Přidat signatury**
- Označ jako cíl pro přepravu rezervovaného
- Přesunout všechny titulové rezervace
- Označit jako cíl pro spojené exempláře
- Zdvíjet v novém panelu
- Vypnout zobrazení přehledu a tlačítek
- Exemplářové údaje v MFHD
- Standardní zobrazení správy seriálů
- Alternativní rozhraní správy seriálů
- Dávkový příjem exemplářů perodík
- Nastavit spodní rozhraní jako výchozí
- Obnovit zobrazení

- Doplněte signaturu
- Doplněte počet exemplářů a stiskněte klávesu „**Enter**“

- Klikněte na tlačítko „**Editovat, pak vytvořit**“

1 Z39.50 2 Bibliografický záznam: 19678 3 Přidat svazek/exemplář k záznamu číslo 19678 +

Detaily záznamu (Zobrazit formát MARC)

Název: Babička : Obrazy venkovského života	Vydání: 3. vyd., v Čs. spis., ve 5	TCN (kontrolní č. záznamu): 19678	Vytvořil(a): katalog1
Autor: Němcová, Božena	Datum vydání: 1979	Databázové ID: 19678	Naposledy editoval(a): katalog1
Signatura z bib. záznamu #: 885-322.3	Vlastník záznamu:		Čas poslední editace: 29.6.15 20:41

Tvorba svazků a exemplářů

Třídění:	Prefix:	Signatura:	Sufix:	Dávka:
<No Change>	<No Change>		<No Change>	Použít (A)

Knihovna DOM-KDS	# ze svazků 1	Třídění Generic	Prefix	Signatura 810 NeB	Sufix	# exemplářů 2	Čárový kód / označení části
							204576800012
							204576800013

Automaticky generovat čárové kódy? ☐ Použít kontrolní čísla ☐ Tisk štítků? ☐ Vytvořit se standardními hodnotami ☐ **Editovat, pak vytvořit (C)**

Úprava vlastností exempláře

- Z nabídky v poli „**Umístění**“ vyberte položku podle potřeby a klikněte na tlačítko „**Použít**“
- Ve sloupci „**Statistiky**“ je nutné vyplnit povinné statistické kategorie.
Pozor! Pokud povinné statistické kategorie nejsou vyplněny, údaje o exempláři nelze uložit.
 - V poli „**CONS-Přidělit přírůstkové číslo**“¹⁾ zvolte z rozbalovací nabídky hodnotu „**Ano**“ a klikněte na tlačítko „**Použít**“²⁾.
 - V poli „**TRI-HDP: Tematická kategorie**“ (Prefix TRI-HDP označuje, že tato statistická kategorie je určena pouze pro knihovnu Hospicu dobrého pastýře.) vyberte vhodnou hodnotu podle signatury knihy.
- Upravte další potřebné údaje, např poznámku, která se má objevit při půjčování apod.
- Klikněte na tlačítko „**Uložit/Vytvořit exempláře**“ v dolní části rozhraní

[Podrobná všeobecná nápověda k úpravě exemplářů](#)

¹⁾

Prefix CONS označuje, že tato statistická kategorie je povinná pro všechny knihovny ve SPOK.

²⁾

Hodnota „**Ne**“ je určena pouze pro jednotlivá nesvázaná čísla časopisů

From:
<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/dobry_pastyr:katalogizace?rev=1502445372

Last update: 2017/08/11 11:56

