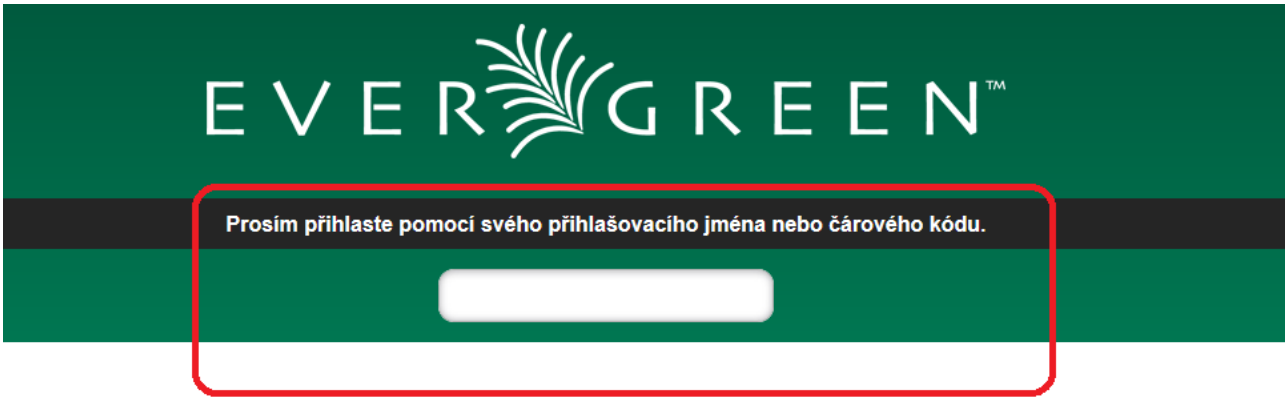
Člověk v tísni - samoobslužné půjčování pro personál

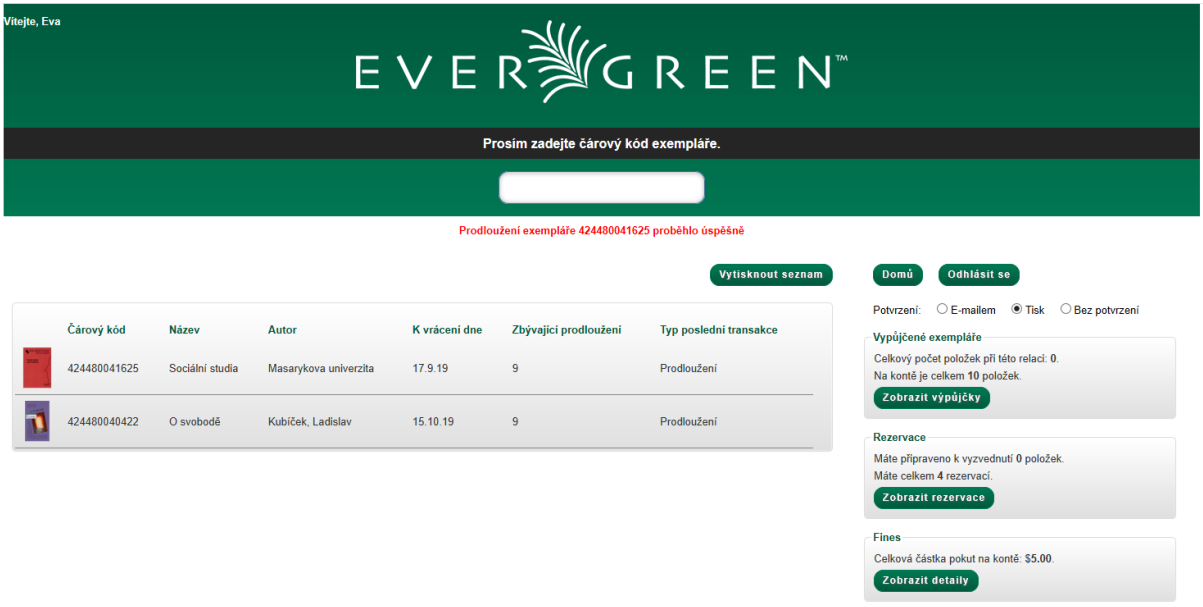
Upozornění:
Samoobslužné půjčování je určeno pouze pro personál Člověka v tísni (nikoli vpro externí uživatele).

Půjčení knihy

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/circ/selfcheck/main
2. Po zobrazení výzvy *„Prosím přihlaste pomocí svého přihlašovacího jména nebo čárového kódu“* zadejte své přihlašovací jméno do katalogu a stiskněte ***„Enter“***



3. Zadejte své heslo.
4. Dále podle instrukcí načtěte nebo zadejte čárové kódy všech knih nebo dokumentů, které si půjčujete.
    - Pod polem pro zadání čárového kódu ze po načtení čárového kódu každé položky zobrazí červené oznámení o úspěšném nebo neúspěšném provedení akce.



- Pokud zadáte čárový kód knihy, kterou už máte půjčenou, prodlouží se tím výpůjční lhůta (o standardní dobu výpůjčky)
- V případě nevyřešených problémů výpůjčka neproběhne (například pokud by měl knihu zapsanou jako půjčenou někdo jiný. V tom případě je nutné problém vyřešit s místním správcem knihovny Člověka v tísni.

Další možnosti

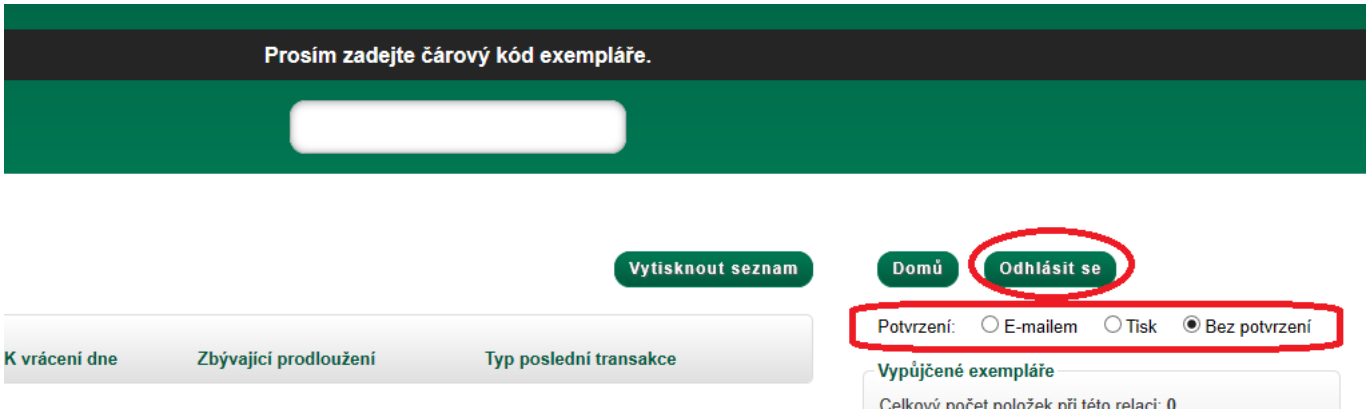
V rozhraní pro samoobslužnou výpůjčku můžete také zobrazit či vytisnkout seznam výpůjček nebo rezervací tlačítkem ***„Vytisknout seznam“***:

- seznam všech dokumentů, které máte vypůjčené (kliknutím na tlačítko ***„Zobrazit výpůjčky“***),
- seznam rezervací (kliknutím na tlačítko ***„Zobrazit rezervace“***),
- přehled zaplacených poplatků (kliknutím na tlačítko ***„Zobrazit detaily“*** v sekci pro přehled plateb).

Odhlášení

Pro opuštění rozhraní klikněte na tlačítko ***„Odhlásit se“***.

Pokud máte na řádku „potvrzení“ zaškrtnutou volbu „Tisk“ nebo „E-mailem“, při odhlášení se vygeneruje potvrzení o knihách, které jste si půjčili nebo prodloužili a podle zaškrtnuté volby se vystiskne nebo odešle e-mailem.



V případě, že máte aktivovanou volbu „Bez potvrzení“, odhlášení proběhne bez tisku nebo zaslání výpisu půjčených knih.

Vracení vypůjčených knih

Vrácení musí provést správce knihovny Člověka v tísni (samoobslužné vracení není možné).

Knihy, které chcete vrátit, předejte správci nebo je vložte na stanovené místo pro vracení knih. Nezapomeňte si poté zkontrolovat, zda vrácení proběhlo v předpokládaném čase.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/cvt:selfcheck?rev=1570302203

Last update: **2019/10/05 21:03**