Člověk v tísní - samoobslužné půjčování pro personál

Upozornění:

Samoobslužné půjčování je určeno pouze pro personál Člověka v tísni (nikoli vpro externí uživatele).

Půjčení knihy

- 1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/circ/selfcheck/main
- Ve vyskakovacím okně vyplňte přihlašovací údaje pro samoobsluhu a potvrďte kliknutím na tlačítko "Login"

	6
Please Login	
Uživatelské jméno	
Heslo	
Workstation	
Login	

3. Po zobrazení výzvy *"Prosím přihlaste pomocí svého přihlašovacího jména nebo čárového kódu"* zadejte své přihlašovací jméno do katalogu a stiskněte *"Enter"*



- 4. Dále podle instrukcí načtěte nebo zadejte čárové kódy všech knih nebo dokumentů, které si půjčujete.
 - Pod polem pro zadání čárového kódu ze po načtení čárového kódu každé položky zobrazí červené oznámení o úspěšném nebo neúspěšném provedení akce.

Vilejte, Eva EVERĚGREEN ^{TA} Prosim zadejte čárový kôd exempláře.									
	Prodloužení exempláře 424480041625 proběhlo úspěšně								
						Vytisknout seznam	Domů Odhlásit se		
	Čárový kód	Název	Autor	K vrácení dne	Zbývající prodloužení	Typ poslední transakce	Potvrzení: O E-mailem		
anas }	424480041625	Sociální studia	Masarykova univerzita	17.9.19	9	Prodloužení	vypujcene exempiare Celkový počet položek při této relaci: 0. Na kontě je celkem 10 položek.		
1	424480040422	O svobodě	Kubíček, Ladislav	15.10.19	9	Prodloužení	Zobrazit výpůjčky		
							Nězervace Máte připraveno k vyzvednutí 0 položek. Máte celkem 4 rezervaci. Zobrazit rezervace Fines Celková částka pokut na kontě: \$5.00. Zobrazit detality		

- Pokud zadáte čárový kód knihy, kterou už máte půjčenou, prodlouží se tím výpůjční lhůta (o standardní dobu výpůjčky)
- V případě nevyřešených problémů výpůjčka neproběhne (například pokud by měl knihu zapsanou jako půjčenou někdo jiný. V tom případě je nutné problém vyřešit s místním správcem knihovny Člověka v tísni.

Další možnosti

V rozhraní pro samoobslužnou výpůjčku můžete také zobrazit či vytisnkout tlačítkem **"Vytisknout** seznam":

- seznam všech dokumentů, které máte vypůjčené (kliknutím na tlačítko "Zobrazit výpůjčky"),
- seznam rezervací (kliknutím na tlačítko "Zobrazit rezervace"),
- přehled zaplacených poplatků (kliknutím na tlačítko "Zobrazit detaily" v sekci pro přehled plateb).

Odhlášení

Pro opuštění rozhraní klikněte na tlačítko "Odhlásit se".

Pokud máte na řádku "potvrzení" zaškrtnutou volbu "Tisk" nebo "E-mailem", vygeneruje se potvrzení o knihách, které jste si půjčili nebo prodloužili a podle zaškrtnuté volby se vystiskne nebo odešle e-mailem.

2025/06/07 16:5	57 3/3		Clověk v tísni - samoobslužné půjčování pro personál
	Prosím zadejte čá	irový kód exempláře.	
		Vytisknout seznam	Domů Odhlásit se
K vrácení dne	Zbývající prodloužení	Typ poslední transakce	Potvrzení: ○ E-mailem ○ Tisk

V případě, že máte aktivovanou volbu "Bez potvrzení", odhlášení proběhne bez tisku nebo zaslání výpisu půjčených knih.

Vracení vypůjčených knih

Vrácení musí provést správce knihovny Člověka v tísni (samoobslužné vracení není možné).

Knihy, které chcete vrátit, předejte správci nebo je vložte na stanovené místo pro vracení knih. Nezapomeňte si poté zkontrolovat, zda vrácení proběhlo v předpokládaném čase.

