

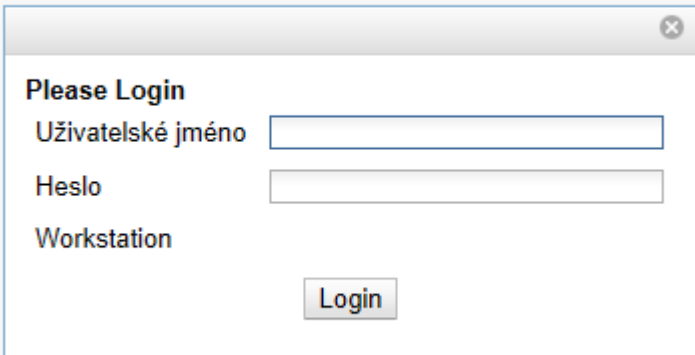
Člověk v tísní - samoobslužné půjčování pro personál

Upozornění:

Samoobslužné půjčování je určeno pouze pro personál Člověka v tísní (nikoli vpro externí uživatele).

Půjčení knihy

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: <https://mojzis.jabok.cuni.cz/eg/circ/selfcheck/main>.
2. Ve vyskakovacím okně vyplňte přihlašovací údaje pro správce samoobslužného půjčování a potvrďte kliknutím na tlačítko „**Login**“



3. Po zobrazení výzvy „*Prosím přihlaste se pomocí svého přihlašovacího jména nebo čárového kódu*“ zadejte své přihlašovací jméno do katalogu a stiskněte „**Enter**“



4. Zadejte své heslo.
5. Dále podle instrukcí načtete nebo zadejte čárové kódy všech knih nebo dokumentů, které si půjčujete.
 - Pod polem pro zadání čárového kódu ze po načtení čárového kódu každé položky zobrazí červené oznámení o úspěšném nebo neúspěšném provedení akce.

Vítejte, Eva

EVERGREEN™

Prosím zadejte čárový kód exempláře.

Prodloužení exempláře 424480041625 proběhlo úspěšně

[Vytisknout seznam](#)
[Domů](#)
[Odhlásit se](#)

Čárový kód	Název	Autor	K vrácení dne	Zbývající prodloužení	Typ poslední transakce
424480041625	Sociální studia	Masarykova univerzita	17.9.19	9	Prodloužení
424480040422	O svobodě	Kubiček, Ladislav	15.10.19	9	Prodloužení

Potvrzení: E-máilem Tisk Bez potvrzení

Vypůjčené exempláře
Celkový počet položek při této relaci: 0
Na kontě je celkem 10 položek.
[Zobrazit vypůjčky](#)

Rezervace
Máte připraveno k vyzvednutí 0 položek.
Máte celkem 4 rezervací.
[Zobrazit rezervace](#)

Fines
Celková částka pokut na kontě: \$5.00
[Zobrazit detaily](#)

- Pokud zadáte čárový kód knihy, kterou už máte půjčenou, prodlouží se tím výpůjční lhůta (o standardní dobu výpůjčky - pro zaměstnance a spolupracovníky je to tři měsíce).
- V případě nevyřešených problémů výpůjčka nebo prodloužení neproběhne (například pokud by měl knihu zapsanou jako půjčenou někdo jiný, pokud má knihu někdo rezervovanou ...). V tom případě je nutné problém vyřešit s místním správcem knihovny Člověka v tísni.

Další možnosti

V rozhraní pro samoobslužnou výpůjčku můžete také zobrazit seznam výpůjček nebo rezervací.

- Seznam všech dokumentů, které máte vypůjčené, zobrazíte (kliknutím na tlačítko **„Zobrazit výpůjčky“**),
- Seznam rezervací k vyzvednutí a rezervací čekajících na splnění zobrazíte kliknutím na tlačítko **„Zobrazit rezervace“**),

Seznam výpůjček i rezervací si můžete také vytisknout pomocí tlačítka **„Vytisknout seznam“**

Do rozhraní se seznamem právě proběhlých výpůjček se vrátíte kliknutím na tlačítko **„Domů“**.

Odhlášení

Pro opuštění rozhraní klikněte na tlačítko **„Odhlásit se“**.

Pokud máte na řádce „potvrzení“ zaškrtnutou volbu „Tisk“ nebo „E-máilem“, při odhlášení se vygeneruje potvrzení o knihách, které jste si půjčili nebo prodloužili a podle zaškrtnuté volby se vytiskne nebo odešle e-máilem.

Prosím zadejte čárový kód exempláře.

Vytisknout seznam

Domů

Odhlásit se

K vrácení dne

Zbývající prodloužení

Typ poslední transakce

Potvrzení: E-mailem Tisk Bez potvrzení

Vypůjčené exempláře

Celkový počet položek při této relaci: 0

V případě, že máte aktivovanou volbu „Bez potvrzení“, odhlášení proběhne bez tisku nebo zaslání výpisu půjčených knih.

Vracení vypůjčených knih

Vracení musí provést správce knihovny Člověka v tísni (samoobslužné vracení není možné).

Knihy, které chcete vrátit, předejte správci nebo je vložte na stanovené místo pro vracení knih. Nezapomeňte si poté ve svém čtenářském kontě zkontrolovat, zda vracení proběhlo v předpokládaném čase.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/cvt:selfcheck>

Last update: **2019/11/12 21:05**

