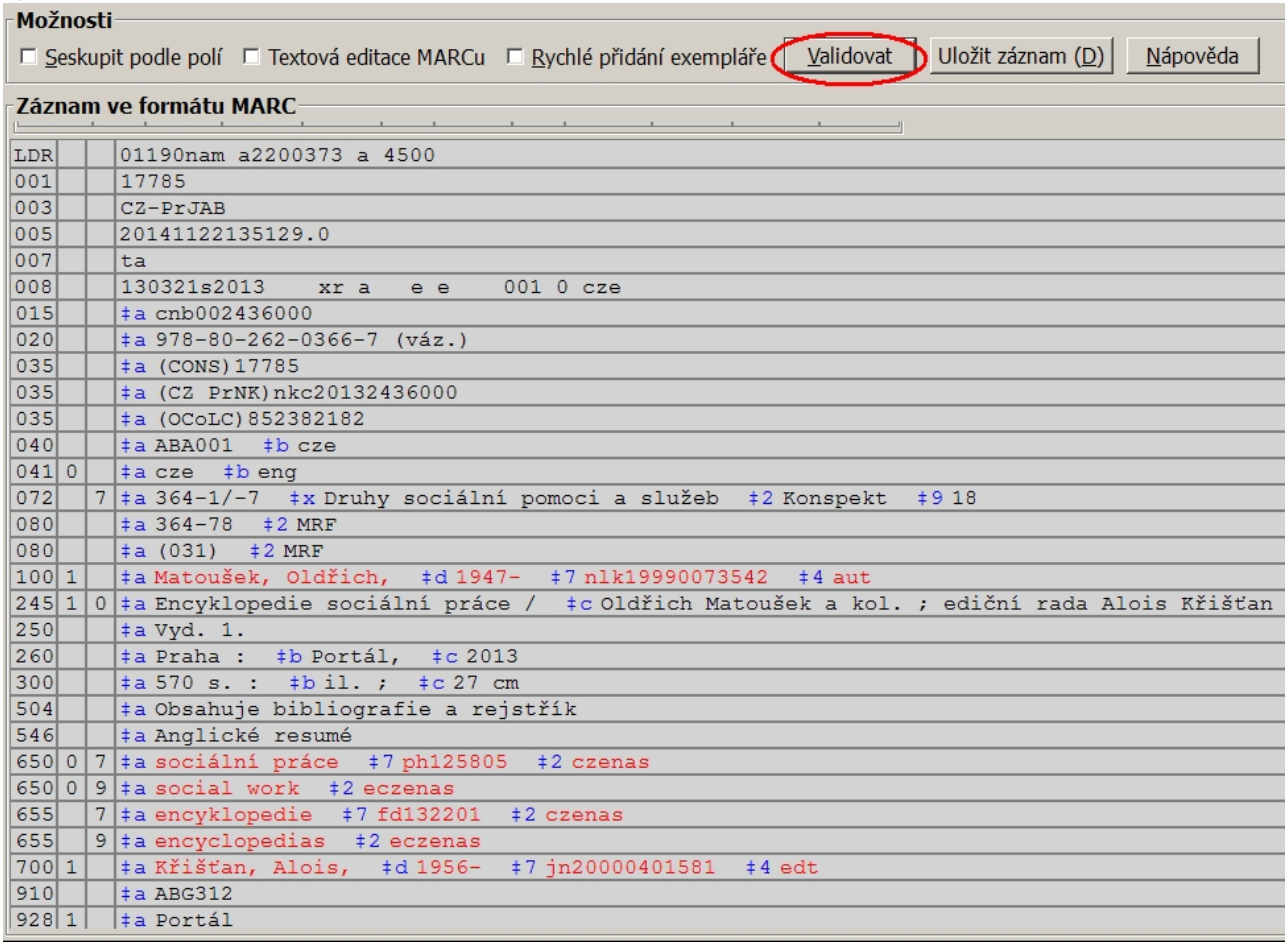
Propojení bibliografického záznamu s autoritním záznamem

Postup pro propojení bibliografického záznamu propojit s příslušnými autoritními záznamy:

1. V katalogu vyhledejte bibliografický záznam, který chcete propojit s autoritními záznamy.
2. Otevřete detail záznamu
3. Klikněte na tlačítko ***„Akce pro tento záznam“*** v pravé horní části obrazovky a zvolte položku ***„Editace MARCu“***

Propojení existujícího záhlaví na autoritní záznam

1. Abyste zjistili, zda jsou údaje ve jmenných nebo věcných záhlavích propojeny s autoritními záznamy, klikněte na tlačítko ***„Validovat“*** v horní části obrazovky.
2. Všechna záhlaví záznamu, která nejsou propojena s lokálním slovníkem autorit uloženým v systému, se zobrazí červněně (viz obrázek).

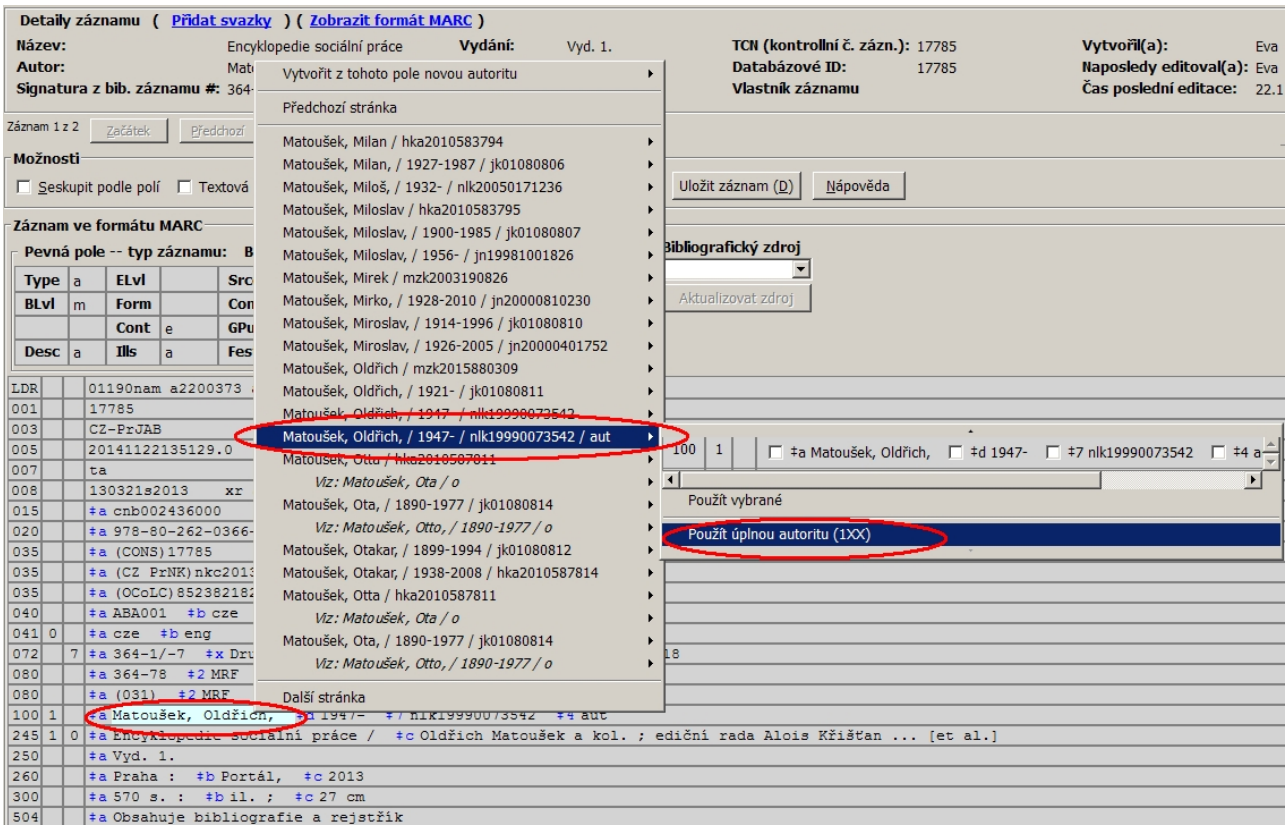


LDR			01190nam a2200373 a 4500
001			17785
003			CZ-PrJAB
005			20141122135129.0
007			ta
008			130321s2013 xr a e e 001 0 cze
015			‡a cnb002436000
020			‡a 978-80-262-0366-7 (váz.)
035			‡a (CONS)17785
035			‡a (CZ PrNK)nkc20132436000
035			‡a (OCoLC)852382182
040			‡a ABA001 ‡b cze
041	0		‡a cze ‡b eng
072		7	‡a 364-1/-7 ‡x Druhy sociální pomoci a služeb ‡2 Konspekt ‡9 18
080			‡a 364-78 ‡2 MRF
080			‡a (031) ‡2 MRF
100	1		‡a Matoušek, Oldřich, ‡d 1947- ‡7 nlk19990073542 ‡4 aut
245	1	0	‡a Encyklopedie sociální práce / ‡c Oldřich Matoušek a kol. ; ediční rada Alois Křišťan
250			‡a Vyd. 1.
260			‡a Praha : ‡b Portál, ‡c 2013
300			‡a 570 s. : ‡b il. ; ‡c 27 cm
504			‡a Obsahuje bibliografie a rejstřík
546			‡a Anglické resumé
650	0	7	‡a sociální práce ‡7 ph125805 ‡2 czenas
650	0	9	‡a social work ‡2 eczenas
655		7	‡a encyklopedie ‡7 fd132201 ‡2 czenas
655		9	‡a encyclopedias ‡2 eczenas
700	1		‡a Křišťan, Alois, ‡d 1956- ‡7 jn20000401581 ‡4 edt
910			‡a ABG312
928	1		‡a Portál

3. Umístěte kurzor na požadované záhlaví (např. v případě autora umístěte kurzor v poli 100$a nebo 700$a podpole a na jméno autora) a klikněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se vyskakovací seznam dostupných autoritních záznamů, které jsou podobné Vámi vybranému záhlaví.
4. Jestliže žádná autorita v seznamu neodpovídá požadované položce, můžete zobrazit další další položky listováním v seznamu pomocí volby ***„Předchozí stránka“*** v horní části seznamu nebo

„Další stránka“ v dolní části seznamu.

5. Vyberte požadovanou autoritu a v seznamu na ni najeďte myší. Tím se na pravé straně rozbalí náhled záhlaví zvolené autority.
6. Pokud chcete do bibliografického záznamu použít/zkopírovat všechna podpole zobrazená v náhledu dané autority, klikněte v náhledu na volbu ***„Použít úplnou autoritu“*** (viz obrázek). V případě, že chcete použít pouze vybraná podpole (nedoporučujeme), označte zaškrtávací políčka u příslušných podpolí a klikněte na volbu ***„Použít vybrané“***.



7. Použitím vybrané autority se do záhlaví v bibliografickém záznamu automaticky zkopírují všechna podpole ze záhlaví autority (nebo pouze vybraná podpole) a vytvoří se propojovací podpole $0, které obsahuje odkaz na systémové číslo autority v Evergreenu.

Vytvoření a propojení nového záhlaví

1. V rozhraní pro editaci MARCu vložte nový řádek (vložení nového řádku pod aktuální pole: ***„Ctrl+Enter“***)
2. Vyplňte požadované číslo pole (např. pokud chcete vložit propojení na autoritu v poli pro dalšího autora, vyplňte hodnotu 700).
3. Vytvořte podpole $a napište do něj požadovaný termín (např. u dalšího autora to bude příjmení, případně *„příjmení, jméno“*)
4. Najeďte kurzorem myši do vyplněného (nebo částečně vyplněného) a klikněte pravým tlačítkem. Zobrazí se seznam dostupných záhlaví podobných údajům v podpoli $a.
    - Seznam obsahuje také odkazy na další autority (viz, viz také). Pokud zjistíte, že termín, který jste původně zapsali do podpole $a nevyhovuje Vašim požadavkům a pomocí odkazů zjistíte vhodnější termín, nahraďte původní termín v podpoli $a¨novým požadovaným termínem a opět v tomto klikněte pravým tlačítkem myši.

5. Vyberte požadovanou autoritu a v seznamu na ni najeďte myší. Tím se na pravé straně rozbalí náhled záhlaví zvolené autority.
6. V náhledu autority klikněte v náhledu na volbu ***„Použít úplnou autoritu“*** (viz obrázek výše). Tím se do vybraného záhlaví v bibliografickém záznamu automaticky zkopírují všechna podpole ze záhlaví autority, vyplní se potřebné indikátory a vytvoří se propojovací podpole $0, které obsahuje odkaz na systémové číslo autority v Evergreenu.
7. V případě, že chcete použít pouze vybraná podpole, označte zaškrtávací políčka u příslušných podpolí a klikněte na volbu ***„Použít vybrané“*** (viz výše). Tento postup však při vytváření nového záhlaví v žádném případě nedoporučujeme.

From:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/ - **Evergreen DokuWiki CZ**

Permanent link:
https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/autority:propojeni_bib_zaznamu_s_autoritnim?rev=1444228586

Last update: **2015/10/07 16:36**