

# Propojení bibliografického záznamu s autoritním záznamem

Postup pro propojení bibliografického záznamu propojit s příslušnými autoritními záznamy:

1. V katalogu vyhledejte bibliografický záznam, který chcete propojit s autoritními záznamy.
2. Otevřete detail záznamu
3. Klikněte na tlačítko „**Akce pro tento záznam**“ v pravé horní části obrazovky a zvolte položku „**Editace MARCu**“

## Propojení existujícího záhlaví na autoritní záznam

1. Abyste zjistili, zda jsou údaje ve jmenných nebo věcných záhlavích propojeny s autoritními záznamy, klikněte na tlačítko „**Validovat**“ v horní části obrazovky.
2. Všechna záhlaví záznamu, která nejsou propojena s lokálním slovníkem autorit uloženým v systému, se zobrazí červně (viz obrázek).

**Možnosti**

Seskupit podle polí
  Textová editace MARCu
  Rychlé přidání exempláře

**Záznam ve formátu MARC**

LDR	01190nam a2200373 a 4500
001	17785
003	CZ-PrJAB
005	20141122135129.0
007	ta
008	130321s2013 xr a e e 001 0 cze
015	‡a cnb002436000
020	‡a 978-80-262-0366-7 (váz.)
035	‡a (CONS)17785
035	‡a (CZ PrNK)nkc20132436000
035	‡a (OCoLC)852382182
040	‡a ABA001 ‡b cze
041 0	‡a cze ‡b eng
072 7	‡a 364-1/-7 ‡x Druhy sociální pomoci a služeb ‡2 Konspekt ‡9 18
080	‡a 364-78 ‡2 MRF
080	‡a (031) ‡2 MRF
100 1	‡a Matoušek, Oldřich, ‡d 1947- ‡7 nlk19990073542 ‡4 aut
245 1 0	‡a Encyklopedie sociální práce / ‡c Oldřich Matoušek a kol. ; ediční rada Alois Křišťan
250	‡a Vyd. 1.
260	‡a Praha : ‡b Portál, ‡c 2013
300	‡a 570 s. : ‡b il. ; ‡c 27 cm
504	‡a Obsahuje bibliografie a rejstřík
546	‡a Anglické resumé
650 0 7	‡a sociální práce ‡7 ph125805 ‡2 czenas
650 0 9	‡a social work ‡2 eczenas
655 7	‡a encyklopedie ‡7 fd132201 ‡2 czenas
655 9	‡a encyclopedias ‡2 eczenas
700 1	‡a Křišťan, Alois, ‡d 1956- ‡7 jn20000401581 ‡4 edt
910	‡a ABG312
928 1	‡a Portál

3. Umístěte kurzor na požadované záhlaví (např. v případě autora umístěte kurzor v poli 100\$a nebo 700\$a podpole a na jméno autora) a klikněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se vyskakovací seznam dostupných autoritních záznamů, které jsou podobné Vámi vybranému záhlaví.
4. Jestliže žádná autorita v seznamu neodpovídá požadované položce, můžete zobrazit další další položky listováním v seznamu pomocí volby „**Předchozí stránka**“ v horní části seznamu nebo

„**Další stránka**“ v dolní části seznamu.

5. Vyberte požadovanou autoritu a v seznamu na ni najedte myší. Tím se na pravé straně rozbálí náhled záhlaví zvolené autority.
6. Pokud chcete do bibliografického záznamu použít/zkopírovat všechna podpole zobrazená v náhledu dané autority, klikněte v náhledu na volbu „**Použít úplnou autoritu**“ (viz obrázek). V případě, že chcete použít pouze vybraná podpole (nedoporučujeme), označte zaškrťovací políčka u příslušných podpolí a klikněte na volbu „**Použít vybrané**“.

The screenshot shows the 'Detaily záznamu' (Record Details) interface. On the left, there's a table of MARC fields. The main area shows a list of author entries. A dropdown menu is open, showing a list of authors. The entry 'Matoušek, Oldřich, / 1947- / nlk19990073542 / aut' is selected and circled in red. Below the list, there are two buttons: 'Použít vybrané' and 'Použít úplnou autoritu (1x0)', both of which are also circled in red. The 'Použít úplnou autoritu' button has a checkmark icon.

7. Použitím vybrané autority se do záhlaví v bibliografickém záznamu automaticky zkopírují všechna podpole ze záhlaví autority (nebo pouze vybraná podpole) a vytvoří se propojovací podpole \$0, které obsahuje odkaz na systémové číslo autority v Evergreenu.

## Vytvoření a propojení nového záhlaví

1. V rozhraní pro editaci MARCu vložte nový řádek (vlození nového řádku pod aktuální pole: „**Ctrl+Enter**“)
2. Vyplňte požadované číslo pole (např. pokud chcete vložit propojení na autoritu v poli pro dalšího autora, vyplňte hodnotu 700).
3. Vytvořte podpole \$a napište do něj požadovaný termín (např. u dalšího autora to bude příjmení, případně „*příjmení, jméno*“)
4. Najedte kurzorem myši do vyplněného (nebo částečně vyplněného) a klikněte pravým tlačítkem. Zobrazí se seznam dostupných záhlaví podobných údajům v podpoli \$a.
  - o Seznam obsahuje také odkazy na další autority (viz, viz také). Pokud zjistíte, že termín, který jste původně zapsali do podpole \$a nevyhovuje Vaším požadavkům a pomocí odkazů zjistíte vhodnější termín, nahraďte původní termín v podpoli \$a novým požadovaným termínem a opět v tomto klikněte pravým tlačítkem myši.

5. Vyberte požadovanou autoritu a v seznamu na ni najedte myší. Tím se na pravé straně rozbalí náhled záhlaví zvolené autority.
6. V náhledu autority klikněte v náhledu na volbu „**Použit úplnou autoritu**“ (viz obrázek výše). Tím se do vybraného záhlaví v bibliografickém záznamu automaticky zkopírují všechna podpole ze záhlaví autority, vyplní se potřebné indikátory a vytvoří se propojovací podpole \$0, které obsahuje odkaz na systémové číslo autority v Evergreenu.
7. V případě, že chcete použít pouze vybraná podpole, označte zaškrťovací políčka u příslušných podpolí a klikněte na volbu „**Použit vybrané**“ (viz výše). Tento postup však při vytváření nového záhlaví v žádném případě nedoporučujeme.

From:

<https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/> - Evergreen DokuWiki CZ

Permanent link:

[https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/authority:propojeni\\_bib\\_zaznamu\\_s\\_autoritnim?rev=1444228586](https://eg-wiki.osvobozena-knihovna.cz/doku.php/authority:propojeni_bib_zaznamu_s_autoritnim?rev=1444228586)

Last update: **2015/10/07 16:36**

